

Guatemala, 29 de febrero 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 337-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25 -2016 correspondiente al mes de febrero del 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A-1 No. 74

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando le sean requeridos.
11. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

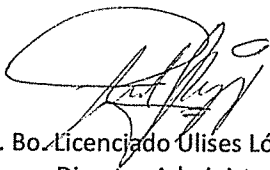
Resultados Obtenidos:

Resultados Obtenidos:

1. Foliación y elaboración de índices de expedientes de baja de los Renglones presupuestarios 029.
2. Búsqueda de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se ordenaron las cajas de papelería de la bodega del que se encuentra en las instalaciones de Erik Barrando.
4. Búsqueda de información solicitada por la Dirección Administrativa Financiera.
5. Atención a usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



María Teresa Simal Batzín



Vo. Bo. Licenciado Ulises López
Director Administrativo Financiero a.i.

